

**Положение**  
**о мероприятиях по реализации образовательной программы**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения мероприятий по реализации образовательной программы МКОУ «Октябрьская СОШ им.Н.В.Архангельского» (далее - Школа) в полном объеме, определяет цель, задачи, обеспечивающие полноту выполнения рабочих программ, распределение функций (полномочий) и ответственности между непосредственными исполнителями.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
  - Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ст. 28, п.7;
  - приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования", раздел II, п. 10;
  - Постановления Главного государственного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"», гл. X, п. 10.5;
- 1.3. Положение направлено на организацию своевременного контроля, корректировку рабочих программ и разработку мероприятий, обеспечивающих полноту выполнения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, определяющих рекомендуемый объем и содержание определенного уровня и (или) определенной направленности и с учетом соответствующих авторских программ.

**2. Мониторинг реализации программ учебных дисциплин(курсов, модулей).**

- 2.1. Администрация Школы осуществляет систематический контроль за выполнением учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, их практической части, соответствием записей, внесенным в классный журнал, содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четыре раза в год).
- 2.2. По итогам проверки реализации рабочих программ заместителем директора по УВР по каждой учебной параллели составляется сводная таблица, в которую вносится информация о количестве планируемых и фактически проведенных уроков, причине невыполнения рабочей программы, запланированных компенсирующих мероприятиях.
- 2.3. Итоги проверки рабочих программ подводятся на заседании совещания при директоре, методического объединения, производственном совещании и отражаются в протоколах.

**3. Порядок корректировки рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).**

- 3.1. Согласно должностной инструкции, составленной на основе требований Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"), утвержденного Приказом Министерства здравоохранения и социального развития (от 26.08.2010 № 761н), учитель

несет ответственность за реализацию рабочей программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком Школы.

3.2. С целью реализации образовательной программы Школы в полном объеме, в Школе дополнительно к Классному журналу вводится Журнал учета выполнения рабочих программ в полном объеме (по каждому классу).

3.3. Данные в Журнал учета выполнения рабочих программ Школы в полном объеме вносят учителя-предметники.

3.4. В Журнале учета выполнения рабочих программ Школы в полном объеме фиксируются проведенные часы внеурочной деятельности по предмету в следующих случаях:

- 3.4.1. в соответствии с календарным учебным графиком Школы, учебные дни, а соответственно учебные часы отраженные в разделе «Внеурочная деятельность по предметам учебного плана»;
- 3.4.2. дни отдыха (в связи с перенесением выходных дней, установленных правительством РФ);
- 3.4.3. дни отсутствия педагога по уважительной причине (больничный лист, командировка);
- 3.4.4. активированные дни;
- 3.4.5. карантин.

3.5. Внеурочная деятельность по предмету учебного плана школы по п.3.4.1,3.4.2., 3.4.3. данного положения может быть реализована через следующие формы:

- Конференция;
- Деловая игра;
- Путешествие;
- Диспут;
- Защита проекта;
- Марафон;
- Музыкальная гостиная;
- Эссе;
- Смотр знаний;
- Консультация;
- Экскурсия;
- Телемост;
- Урок-праздник;
- Урок-соревнование;
- Круглый стол;
- КВН;
- Урок-фантазия.
- Литературная гостиная

3.6. Запись темы занятия в Журнале учета выполнения рабочих программ Школы в полном объеме проводится следующим образом:

№пп.	дата	за какую дату	ПРЕДМЕТ	КЛАСС	ТЕМА УРОКА	ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ	ф.и.о УЧИТЕЛЯ	ПОДПИСЬ УЧИТЕЛЯ
------	------	---------------------	---------	-------	---------------	------------------	------------------	--------------------

3.7. Внеурочная деятельность по предмету учебного плана школы по п.3.4.4,3.4.5., данного положения реализуется в соответствии с Положением «Об организации образовательного процесса в условиях активированных дней и карантина МКОУ «Октябрьская СОШ им.Н.В.Архангельского».

#### **4. Заключительные положения.**

4.1. Настоящее Положение утверждается приказом, и вступает в силу с момента его утверждения директором Школы. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.